AUDITIS INTERNATIONAL SARL
Société d'Expertise Comptable et de Conseils

ÉDITION 2027



CATALOGUE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Nos formations en 2027

01 Management · Ressources humaines p. 3
02 Finance · Comptabilité · Fiscalité p. 4
03 Secrétariat · Documentation p. 5
04 Audit · Contrôle interne · Gouvernance p. 5
05 Banques · Finances · Assurances p. 6
06 Comptabilité et gestion publique p. 7
07 Marchés et contrats publics p. 7
08 Développement durable · Climat p. 8

Présentation du cabinet · p. 2
Informations pratiques et contact · p. 9

92
thèmes de formation

5 jours
par programme, deux sessions

7 localités
au Burkina Faso et dans la sous-région

Auditer, c'est bâtir la confiance.

www.auditisinternational.com

AUDITIS INTERNATIONAL SARL
Société d'Expertise Comptable et de Conseils

QUI NOUS SOMMES

Des experts au service de la création de valeur

Société d'expertise comptable et de conseil, AUDITIS INTERNATIONAL réunit des collaborateurs expérimentés et des consultants au service du renforcement des capacités et de la création de valeur.



Notre mission

Apporter des solutions pour l'optimisation des ressources, en fournissant aux entreprises, entités publiques et privées, aux ONG et aux OSC des services de haute qualité, qui contribuent durablement à la création de valeur ajoutée.

Notre métier

- Audit financier
- Expertise comptable et financière
- Audit organisationnel et fonctionnel
- Commissariat aux comptes
- Conseil juridique, fiscal et RH
- Études de faisabilité et sectorielles
- Renforcement de capacités
- Recrutement

NOS VALEURS

01 **Intégrité et indépendance**

02 **Excellence technique**

03 **Confidentialité**

04 **Engagement envers le client**

Notre offre de formation

Nos consultants-formateurs sont sélectionnés selon trois critères principaux :

01 Connaissances et expertise pointues de la thématique

02 Compétences pédagogiques

03 Au moins dix ans d'expérience, pour une approche opérationnelle

DOMAINE DE FORMATION

Management et ressources humaines

01

Quinze programmes de cinq jours, en deux sessions.

RÉF	THÈME DE LA FORMATION	DURÉE	SESSION 1	SESSION 2
MRH 101	Team building : management et cohésion d'équipe	5 jours	11 au 15 janvier	1er au 5 mars
MRH 102	Le management collaboratif : moteur d'engagement, d'innovation et de performance	5 jours	18 au 22 janvier	8 au 12 mars
MRH 103	Gestion du temps et des priorités au travail	5 jours	25 au 29 janvier	15 au 19 mars
MRH 104	Gestion des conflits, de la négociation et de la maîtrise des situations difficiles	5 jours	1er au 5 février	22 au 26 mars
MRH 105	Gestion d'un système de management qualité : « planification, mise en œuvre, contrôle et amélioration conformément à la norme ISO 9001 V2015 »	5 jours	8 au 12 février	29 mars au 2 avril
MRH 106	L'exercice de la fonction de DRH : techniques et outils modernes	5 jours	15 au 19 février	5 au 9 avril
MRH 107	Gestion de la rémunération : cotisations fiscales et sociales	5 jours	22 au 26 février	12 au 16 avril
MRH 108	Gestion des ressources humaines (GRH) : diriger et gérer efficacement son équipe	5 jours	19 au 23 avril	14 au 18 juin
MRH 109	Leadership, management et conduite du changement	5 jours	26 au 30 avril	21 au 25 juin
MRH 110	Le système de management de la qualité	5 jours	3 au 7 mai	28 juin au 2 juillet
MRH 111	Les nouvelles perspectives de management par la performance et la gestion stratégique des équipes	5 jours	10 au 14 mai	5 au 9 juillet
MRH 112	Management et conduite efficiente des projets	5 jours	17 au 21 mai	12 au 16 juillet
MRH 113	Management stratégique et pilotage de la performance	5 jours	24 au 28 mai	19 au 23 juillet
MRH 114	Le leadership et management stratégique : accompagner son équipe dans l'atteinte des objectifs	5 jours	31 mai au 4 juin	26 au 30 juillet
MRH 115	Management et développement des RH : les nouveaux défis	5 jours	7 au 11 juin	2 au 6 août

DOMAINE DE FORMATION

Finance, comptabilité et fiscalité

02

Seize programmes : SYSCOHADA, IFRS, fiscalité et trésorerie.

RÉF	THÈME DE LA FORMATION	DURÉE	SESSION 1	SESSION 2
FCF 101	Analyse financière approfondie et orientation stratégique des conclusions d'audit dans la gouvernance d'entreprises publiques	5 jours	9 au 13 août	18 au 22 octobre
FCF 102	Lire et interpréter les états financiers du SYSCOHADA révisé	5 jours	16 au 20 août	25 au 29 octobre
FCF 103	Les ABCD des financements structurés	5 jours	30 août au 3 septembre	1er au 5 novembre
FCF 104	Comprendre et interpréter les états financiers en normes IAS / IFRS	5 jours	6 au 10 septembre	8 au 12 novembre
FCF 105	Structurer et défendre sa politique de prix de transfert	5 jours	13 au 17 septembre	15 au 19 novembre
FCF 106	Déterminer le résultat fiscal et établir la liasse fiscale	5 jours	20 au 24 septembre	22 au 26 novembre
FCF 107	Comprendre, élaborer et analyser le tableau de flux de trésorerie et les états annexés SYSCOHADA	5 jours	27 septembre au 1er octobre	29 novembre au 3 décembre
FCF 108	Comptabilité pour les administrateurs	5 jours	4 au 8 octobre	6 au 10 décembre
FCF 109	Fiscalité des entreprises et aperçu sur les changements de la loi de finances 2027	5 jours	11 au 15 octobre	13 au 17 décembre
FCF 110	Comptabilité analytique d'exploitation, outil de prise de décision et de maîtrise des coûts	5 jours	11 au 15 janvier	1er au 5 mars
FCF 111	Maîtriser le système comptable des entités à but non lucratif (SYCEBNL)	5 jours	18 au 22 janvier	8 au 12 mars
FCF 112	Gestion de la trésorerie : plan de trésorerie, budget de trésorerie et optimisation de la trésorerie	5 jours	25 au 29 janvier	15 au 19 mars
FCF 113	Comprendre la relation états financiers – rapport de gestion	5 jours	1er au 5 février	22 au 26 mars
FCF 114	Organiser et réussir les inventaires physiques de fin d'année	5 jours	8 au 12 février	29 mars au 2 avril
FCF 115	Maîtriser le système comptable OHADA révisé (SYSCOHADA) : traitement des opérations spécifiques en OHADA	5 jours	15 au 19 février	5 au 9 avril

Dates indicatives 2027, du lundi au vendredi · À confirmer avec AUDITIS INTERNATIONAL

DOMAINES DE FORMATION

Secrétariat, audit et gouvernance

03·04

03 Secrétariat – documentation

RÉF	THÈME DE LA FORMATION	DURÉE	SESSION 1	SESSION 2
SDOC 101	Formation en archivage : numérisation et gestion électronique des documents et du courrier	5 jours	19 au 23 avril	14 au 18 juin
SDOC 102	Élaboration et mise en place d'un projet de gestion électronique des documents (GED)	5 jours	26 au 30 avril	21 au 25 juin
SDOC 103	Outils informatiques et bureautiques : les clés pour secrétaires et assistant(e)s	5 jours	3 au 7 mai	28 juin au 2 juillet
SDOC 104	Management d'un secrétariat particulier : coaching et suivi des engagements	5 jours	10 au 14 mai	5 au 9 juillet
SDOC 105	Gestion du secrétariat et management des activités de la hiérarchie	5 jours	17 au 21 mai	12 au 16 juillet
SDOC 106	La fonction secrétariat, assistante de direction	5 jours	24 au 28 mai	19 au 23 juillet
	Technique de prise de note et de rédaction des rapports			

04 Audit – contrôle interne – gouvernance et gestion des risques

RÉF	THÈME DE LA FORMATION	DURÉE	SESSION 1	SESSION 2
ACIG 101	Cartographie et management des risques	5 jours	7 au 11 juin	20 au 24 septembre
ACIG 102	Audit interne : outils opérationnels pour la conduite efficace des missions	5 jours	2 au 6 août	27 septembre au 1er octobre
ACIG 103	Méthodes d'évaluation des conseils et des comités	5 jours	9 au 13 août	4 au 8 octobre
ACIG 104	Outils et méthodes du contrôle de gestion	5 jours	16 au 20 août	11 au 15 octobre
ACIG 105	Stratégie, gestion des risques et responsabilité sociétale et environnementale	5 jours	23 au 27 août	18 au 22 octobre
ACIG 106	Gouvernance des EPE : rôle et responsabilité des administrateurs dans l'examen des documents soumis	5 jours	30 août au 3 septembre	25 au 29 octobre
ACIG 107	Gouvernance d'entreprise : fonctionnement du Conseil d'Administration, comités et responsabilité de l'administrateur	5 jours	6 au 10 septembre	1er au 5 novembre
ACIG 108	Contrôle de gestion : challenger et faire adhérer les responsables opérationnels	5 jours	13 au 17 septembre	8 au 12 novembre
ACIG 109	Audit de performance dans les organisations publiques	5 jours	4 au 8 octobre	8 au 12 novembre
ACIG 110	Audit externe et commissariat aux comptes	5 jours	11 au 15 octobre	15 au 19 novembre
ACIG 111	Audit des projets financés par les bailleurs de fonds internationaux	5 jours	18 au 22 octobre	22 au 26 novembre
ACIG 112	Pratique approfondie de l'audit interne public : méthodologie et outils, audit interne ministériel	5 jours	25 au 29 octobre	29 novembre au 3 décembre

DOMAINE DE FORMATION

Banques, finances et assurances

05

Dix-huit programmes : réglementation bancaire et BCEAO, assurance, risques et bailleurs de fonds.

RÉF	THÈME DE LA FORMATION	DURÉE	SESSION 1	SESSION 2
BFA 101	Nouveau PCB révisé	5 jours	11 au 15 janvier	8 au 12 mars
BFA 102	Réglementation bancaire Bâle 2 et Bâle 3	5 jours	18 au 22 janvier	15 au 19 mars
BFA 103	Outils et principes de bonne gouvernance et conformité interne dans les banques	5 jours	25 au 29 janvier	22 au 26 mars
BFA 104	Gestion des risques bancaires	5 jours	1er au 5 février	29 mars au 2 avril
BFA 105	Analyser la formation du résultat dans une compagnie d'assurances	5 jours	8 au 12 février	5 au 9 avril
BFA 106	Réglementation en assurance : Solvency 2	5 jours	15 au 19 février	12 au 16 avril
BFA 107	Risk management et compliance dans le secteur bancaire	5 jours	22 au 26 février	19 au 23 avril
BFA 108	Maîtriser les outils de mesure et d'analyse de la rentabilité bancaire	5 jours	1er au 5 mars	26 au 30 avril
BFA 109	Analyse financière approfondie et orientation stratégique des conclusions d'audit dans la gouvernance d'entreprises publiques	5 jours	3 au 7 mai	12 au 16 juillet
BFA 110	Prospection de financement, mobilisation des ressources, quête de bailleurs de fonds	5 jours	10 au 14 mai	19 au 23 juillet
BFA 111	Gestion financière et procédures de décaissement des bailleurs de fonds (Banque mondiale, Banque africaine de développement, BID)	5 jours	17 au 21 mai	26 au 30 juillet
BFA 112	Le budget axé sur les résultats dans le contexte de budget programme	5 jours	24 au 28 mai	2 au 6 août
BFA 113	Analyse et pratique de l'audit interne dans une banque	5 jours	31 mai au 4 juin	9 au 13 août
BFA 114	Excel avancé appliqué à la finance : astuces, tableau de bord, tableaux et graphiques croisés dynamiques	5 jours	7 au 11 juin	16 au 20 août
BFA 115	Gestion de la trésorerie d'entreprise : techniques d'optimisation	5 jours	14 au 18 juin	23 au 27 août
BFA 116	Fiscalité bancaire au Burkina : règles, pratiques et optimisation	5 jours	21 au 25 juin	30 août au 3 septembre
BFA 117	Comptabilisation des opérations spécifiques de trésorerie : titres, devises, produits	5 jours	28 juin au 2 juillet	6 au 10 septembre
BFA 118	Reportings réglementaires BCEAO	5 jours	5 au 9 juillet	13 au 17 septembre

DOMAINES DE FORMATION

Comptabilité publique et marchés publics

Treize programmes pour les acteurs de la gestion et de la commande publiques.

06·07

06 Comptabilité et gestion publique

RÉF	THÈME DE LA FORMATION	DURÉE	SESSION 1	SESSION 2
CGP 101	Mettre en œuvre la nouvelle comptabilité matière de l'État	5 jours	20 au 24 septembre	8 au 12 novembre
CGP 102	Comprendre et appliquer les normes comptables du secteur public (IPSAS)	5 jours	27 septembre au 1er octobre	15 au 19 novembre
CGP 103	Les outils de maîtrise du budget de l'État (CID, SIGASPE, TOFE, CIR)	5 jours	4 au 8 octobre	22 au 26 novembre
CGP 104	La gestion budgétaire et les nouvelles directives de l'UEMOA	5 jours	11 au 15 octobre	29 novembre au 3 décembre
CGP 105	Le budget axé sur les résultats dans le contexte de budget programme	5 jours	18 au 22 octobre	6 au 10 décembre
CGP 106	Maîtrise des principes et de la méthodologie d'élaboration de politique financière d'une entreprise dans un contexte de prix administré	5 jours	25 au 29 octobre	13 au 17 décembre
CGP 107	Les techniques de recouvrement des créances	5 jours	1er au 5 novembre	20 au 24 décembre

07 Marchés et contrats publics

RÉF	THÈME DE LA FORMATION	DURÉE	SESSION 1	SESSION 2
MCP 101	Passation et exécution des marchés suivant les directives BM / BAD / BID	5 jours	11 au 15 janvier	1er au 5 mars
MCP 102	Passation et exécution des contrats de partenariat public-privé (PPP)	5 jours	18 au 22 janvier	8 au 12 mars
MCP 103	Gestion du contentieux des marchés publics	5 jours	25 au 29 janvier	15 au 19 mars
MCP 104	Contrôle et régulation des marchés publics	5 jours	1er au 5 février	22 au 26 mars
MCP 105	Montage des dossiers de marchés publics	5 jours	8 au 12 février	29 mars au 2 avril
MCP 106	Passation et exécution des marchés selon les procédures nationales	5 jours	15 au 19 février	5 au 9 avril

Dates indicatives 2027, du lundi au vendredi · À confirmer avec AUDITIS INTERNATIONAL

DOMAINE DE FORMATION

Développement durable et changement climatique

08

Dix programmes : risques environnementaux et sociaux, Fonds vert pour le climat, action climatique.

RÉF	THÈME DE LA FORMATION	DURÉE	SESSION 1	SESSION 2
DDCC 101	Gestion des risques environnementaux et sociaux dans le cadre des projets et programmes de développement	5 jours	19 au 23 avril	28 juin au 2 juillet
DDCC 102	Les politiques de sauvegarde environnementale et sociale du Fonds vert pour le climat	5 jours	26 au 30 avril	5 au 9 juillet
DDCC 103	Les notes conceptuelles du Fonds vert pour le climat	5 jours	3 au 7 mai	12 au 16 juillet
DDCC 104	Les politiques genre du Fonds vert pour le climat	5 jours	10 au 14 mai	19 au 23 juillet
DDCC 105	La contribution déterminée au niveau national (CDN) et le système MRV	5 jours	17 au 21 mai	26 au 30 juillet
DDCC 106	Financement de l'action climatique	5 jours	24 au 28 mai	2 au 6 août
DDCC 107	Intégrer l'adaptation au changement climatique à la gestion des ressources en eau	5 jours	31 mai au 4 juin	26 au 30 juillet
DDCC 108	Changement climatique : de l'apprentissage à l'action	5 jours	7 au 11 juin	2 au 6 août
DDCC 109	Intégrer l'information sur les risques climatiques dans les plans nationaux d'adaptation	5 jours	14 au 18 juin	9 au 13 août
DDCC 110	Le cadre réglementaire des énergies renouvelables	5 jours	21 au 25 juin	16 au 20 août



PROGRAMMES SUR MESURE

Une formation adaptée à vos équipes

Chaque programme peut être adapté à votre secteur et à vos projets, dans vos locaux ou à Ouagadougou. Contactez-nous.

Dates indicatives 2027, du lundi au vendredi · À confirmer avec AUDITIS INTERNATIONAL

INFORMATIONS PRATIQUES

Préparer votre participation

Format, prestations incluses, lieux et calendrier des sessions 2027.



Format

- 5 jours par thème
- 2 sessions dans l'année
- Du lundi au vendredi
- Programmes sur mesure possibles

Inclus

- Frais pédagogiques
- Pauses café
- Déjeuners, pendant les cinq jours de formation

Lieux

Ouagadougou

Autres localités du Burkina Faso

Abidjan · Lomé

Casablanca · Niamey

Bamako

Calendrier des sessions 2027

184 sessions réparties sur l'année · nombre de sessions par mois de début



ILS NOUS FONT CONFIANCE

ANPTIC · GGGI · Sougri Doogo · fie · DENTECH CARES · BICIAB GROUPE BNP PARIBAS · Ambassade du Brésil Ouagadougou · PReCA · Aber Agence burkinabè de l'électrification rurale · FONER

NOUS CONTACTER

Formation sur mesure ? Parlons-en.

Sis à 250 m de l'agence Coris Bank International, ZAD II · Ouagadougou, Burkina Faso

Tél. +226 01 87 62 62 · +226 44 50 69 69 · +226 70 20 47 90

contact@auditis-international.com · www.auditisinternational.com

AUDITIS INTERNATIONAL SARL
Société d'Expertise Comptable et de Conseils

Auditer, c'est bâtir la confiance.